

**STOWARZYSZENIE „ LGD 7- KRAINA NOCY I DNI”
z siedzibą ul. T. Kościuszki 7 , 62-840 Koźminek**

**OGŁASZA POSTĘPOWANIE W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA REALIZACJĘ
USŁUG KSIĘGOWYCH**

1. Wymagania konieczne:

- a) wykształcenie minimum średnie -ekonomiczne
- b) praktyczna znajomość przepisów z zakresu ustawy o rachunkowości , finansach publicznych , prawa pracy, ubezpieczeniach społecznych
- c) znajomość przepisów prawa unijnego i krajowego odnośnie Funduszy Unijnych;

2. Wymagania pożądane:

- a) praktyczna znajomość programów finansowo-księgowych ASSECO WAPRO, pakietu MS Office
- b) znajomość co najmniej jednego języka UE- na poziomie komunikatywnym
- c) wiedza z zakresu zasad przygotowywania wniosków aplikacyjnych;
- d) znajomość przepisów z zakresu:

- ustawy o finansach publicznych,
- ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- ustawy o rachunkowości,
- prawa podatkowego (PIT, CIT, VAT, Podatków lokalnych i opłat),
- prawa ubezpieczeń społecznych i prawa pracy,
- podstaw prawa zamówień publicznych,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie spraw kadrowo-księgowych związanych z działalnością Stowarzyszenia, w tym również rozliczanie i monitoring finansowy realizowanych projektów
- aktualizacja Zakładowej Polityki Rachunkowości
- prowadzenie księgowości z podziałem na realizowane projekty ,zgodnie z ustawą o rachunkowości
- księgowanie dokumentów finansowych
- przygotowanie analiz , bilansów , deklaracji podatkowych, sprawozdań finansowych
- prowadzenie kasy gotówkowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa
- sporządzanie raportów i sprawozdań na potrzeby Stowarzyszenia
- sporządzanie pism związanych z działalnością finansową Stowarzyszenia

- prowadzenie akt pracowniczych i dokumentów pracowniczych związanych ze stosunkiem pracy
- prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów i zwolnień lekarskich,
- sporządzanie planu urlopów pracowników ,
- koordynacja planowania zastępstw i rozdziału funkcji,
- wykonywanie innych zadań związanych z prowadzeniem księgowości na zlecenie przełożonego
- dbałość o właściwe warunki przechowywania i archiwizowania dokumentów kadrowych oraz finansowych
- nadzór nad działalnością finansową Stowarzyszenia
- kontrola kont księgowych
- współpraca z bankami,

dodatkowe

- przestrzeganie ochrony danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- kwestionariusz osobowy
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Biura LGD lub pocztą na adres:

Stowarzyszenie „LGD 7- Kraina Nocy i Dni”

ul. T. Kościuszki 7, 62-840 Koźminek

z dopiskiem **Dotyczy naboru na stanowisko Księgowy** w terminie do dnia **10 maja 2016 r**

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura LGD oraz na stronie internetowej LGD .

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (DzU. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm*

